

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом
образовательного учреждения
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 57
Приморского района Санкт-Петербурга
И.А. Горская
Приказ № 53-д от 29.08.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников.

Санкт-Петербург
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

29.09.26 13:25 (MSK)

Сертификат 06A12A25EBBC3162C0D6432610352D07

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министра образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- распоряжение Правительства СПб Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Министерство просвещения Российской Федерации Приказ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- на основании Устава.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 57 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается и согласовывается на Общем собрании работников Учреждения, вводится в действие приказом заведующего Учреждения и действует до принятия новых.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников в другую группу:

– перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя ОУ о переводе на следующий этап обучения:

– в течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1) на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ.

- на период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников ГБДОУ,
- на время карантина, по медицинским показаниям;
- временный перевод воспитанников из группы в группу оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ.

2.2. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение:

- по заявлению родителя (законного представителя);

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителя (законного представителя) воспитанников ГБДОУ, аннулирование лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановление лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период;
- на основании направления Комиссии по комплектованию образовательных учреждений воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- основание для перевода в другое образовательное учреждение является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода, изданный приказ в 3-х дневный срок;
- при зачислении ребенка, отчисленного из исходящего образовательного учреждения, принимающее ОУ в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка, в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ;
- при переводе воспитанников в другое ОУ, в случае прекращения деятельности ГБДОУ, руководитель ОУ знакомит родителей (законных представителей) в перечнем принимающих ОУ и получает письменное заявление – согласие о выборе принимающего ОУ.
- образовательные учреждения в данном случае, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления и направления, выданного комиссией.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходящую

организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. Исходящая организация в течение трех дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходящей организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти

рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Исходная организации обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходящей организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановления деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходящей организацией на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 4 настоящего Положения принимающих организаций исходящая организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере

образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

4.10. В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГБДОУ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

5.1.1. в связи с завершение обучения;

5.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника на основании заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Приложение №2;

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ГБДОУ, аннуляция лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств указанного воспитанника ГБДОУ.

5.3. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ об отчислении) воспитанника ГБДОУ.

5.4. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа об отчислении) воспитанника ГБДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает родителям (законным представителям) воспитанника под их подпись медицинскую карту воспитанника и справку об обучении в ГБДОУ.

5.7. Все документы выбывшего ребенка хранятся в архиве ГБДОУ в личном деле воспитанника в течение 3-х лет.

5.8. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников ГБДОУ, оформляемой в соответствии установленным образцом должностным лицом ответственным за комплектование или руководителей ГБДОУ.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА В ГБДОУ

6.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на общих основаниях, согласно действующему законодательству о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

7.3. Срок данного положения не ограничен.

7.4. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 57 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Горской Ирине Александровне
от _____

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____ ,
(Фамилия, имя ребенка)
из группы _____ ,
в группу _____
ГБДОУ детский сад № 57 Приморского района с _____ 20 _____ год.

(подпись)

«_____» _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер _____

Заведующему государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 57 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Горской Ирине Александровне
от _____

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
из _____ группы ГБДОУ детский сад № 57 Приморского района
с _____ в связи с _____.

Претензий к детскому саду № 57 не имею.

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

29.09.26 13:25 (MSK)

Сертификат 06A12A25EBBC3162C0D6432610352D07