

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург
(место заключения договора)

" _____ " _____ 202 _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «02» сентября 2016 г. 78ЛО2 № 0001071 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Горской Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____, кем, когда выдан _____

действующего на основании свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, №, кем, когда выдано)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия имя отчество (при наличии), полная дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2 Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга** (далее – Образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 учебных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: в режиме полного дня – 12 часового пребывания с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 часов, исключая выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Переводить воспитанников из группы в группу (в том числе и не по возрасту) в случае:

- комплектования групп на летний период;
- карантина;
- проведения профилактических прививок;

и других форсмажорных случаях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии: с СанПиН 2.3/2.4.282-26, с примерным сбалансированным меню, разработанным Управлением социального питания Санкт-Петербурга; утвержденным руководителем образовательного учреждения.

Питание четырёх разовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

Диетическое питание не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. . В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их физическом и психическом здоровье, проводить прививки согласно Национальному календарю профилактических прививок.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно, предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования Воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно **«Правилам внутреннего распорядка воспитанников»** Исполнителя.

2.4.6. Обеспечить присутствие на открытых мероприятиях ГБДОУ не более **одного** родителя (законного представителя) от семьи воспитанника.

2.4.7. Не приводить на открытые мероприятия детей, не соответствующих возрастной категории данного мероприятия.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также его выходе после отсутствия, накануне до 15.00 **по телефону: 306-28-12.**

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Приводить Воспитанника без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, без украшений на руках, шее, ушах (сережки, браслеты, бусы, веревочки, цепочки, колечки и т.д.) в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями. Иметь специальную обувь для физкультурных и музыкальных занятий, приносить сменное белье, носовой платок, расческу, в летний период головной убор.

2.4.12. Представлять письменное заявление на время длительного отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с администрацией ГБДОУ.

2.4.13. Не приходить за ребенком и не приводить ребенка в нетрезвом виде и с домашними животными. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и забирать его у воспитателя, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим **18-летнего** возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение и копию документа, удостоверяющую личность третьего лица (в некоторых случаях нотариальную доверенность).

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, не взимается. («Социальный кодекс Санкт-Петербурга» статья 18 пункт 6, в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2024 года Законом Санкт-Петербурга от 9 июля 2024 года N 447-99).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Дополнительные соглашения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20 ____ г. и действует до _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, другой экземпляр выдается Заказчику.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГБДОУ детский сад № 57 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес местонахождения: 197350, Санкт-Петербург,
Пр. Королева, дом 42 корп. 2 лит. А
тел. 343-17-57,
Банковские реквизиты:
ИНН 7814046494
КПП 781401001
Лицевой счет № 0641065
в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
Корр. счет 40102810945370000005,
Расч.счет 03224643400000007200
в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ,
УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106

И.А.Горская

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

подпись,

И.О. Фамилия Заказчика

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 202__ Подпись: _____

С Уставом, образовательной программой дошкольного образования, лицензией, правилами внутреннего распорядка воспитанника и режимом работы ознакомлен (а)

Дата: _____ 202__ Подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

15.09.26 12:56 (MSK)

Сертификат 06A12A25EBBC3162C0D6432610352D07