

## ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детский сад №57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
за 1 квартал 2025 года

| №<br>п/п                                                        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные исполнители                                                                                                                         | Срок выполнения                                           | Отчет об исполнении                                       |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия и нормативное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                           |                                                           |
| 1.1.                                                            | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ                                                                                                                                                                                | Заведующий;                                                                                                                                       | Ежеквартально в соответствии с планами заседания Комиссии | Проведено заседание комиссии<br>Протокол №1 от 31.03.2025 |
| 1.3                                                             | Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ                                                                                                                                                                               | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                    | ежеквартально                                             | Выполнено 15.04.2025                                      |
| 1.5                                                             | Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ГБДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                    | В течении года                                            | Осуществляется регулярно                                  |
| 1.7                                                             | Рассмотрение отчета о выполнении настоящего плана и размещение этого отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ                                                                                                                                   | Заведующий;<br>ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений,<br>ст. воспитатель<br>документовед | ежеквартально                                             | Выполнено 15.04.2025                                      |

| 2. Организация деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1                         | Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий,                                                                                                                  | В течении года | Осуществляется регулярно                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.3                         | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц). | Заведующий                                                                                                                   | В течении года | Осуществление закупок, товаров, работ, услуг производится на основании №44-ФЗ от 05.04.2013г. и в соответствии с ним. Ответственный специалист по закупкам Козлова Галина Борисовна. Нарушений коррупционного характера не выявлено. За I квартал было заключено 3 контракта на сумму 4 93898,00 руб., что составило 2 %. |
| 2.6                         | Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Противодействие коррупции», в сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела                                                                                                                                                                           | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ст. воспитатель документовед | Ежемесячно     | Осуществляется регулярно                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.10                        | Представление сведений по показателям и информационных материалов Антикоррупционного мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных                                                     | Ежеквартально  | Осуществляется регулярно                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | правонарушений                                                                                 |                                                                                             |                                 |
| 2.12                                                                                      | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга                                                                                                                                                                                                                   | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течении года                                                                              | Проводится регулярно            |
| <b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                             |                                 |
| 3.1                                                                                       | Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Заведующий;                                                                                    | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Декларация размещена 02.2025 г. |
| 3.5                                                                                       | Организация и проведение с работниками в ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания                                                                                                     | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течении года                                                                              | Проводится постоянно            |
| <b>4. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                             |                                 |
| 4.1                                                                                       | Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг                                                                                                                                                                                 | Заведующий, зам. зав.по АХР, специалист по закупкам                                            | В течении года                                                                              | Осуществляется регулярно        |
| 4.2                                                                                       | Информация по оказанию                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Старший воспитатель,                                                                           | В течении года                                                                              | Осуществляется регулярно        |

|  |                                                         |              |  |                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | платных образовательных услуг<br>(на сайте и на стенде) | документовед |  | <a href="https://alenushka57.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizaczii/platnye-uslugi/">https://alenushka57.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizaczii/platnye-uslugi/</a> |
|--|---------------------------------------------------------|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Исполнитель**

Ответственный за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений  
И.В.Ташкинова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Горская Ирина  
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

31.03.25 (MSK) 15:41

Сертификат D159FAB714D39C6A212E371367F1DC36