

ОТЧЕТ
О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад №57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
за 9 месяцев (третий квартал) 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1. Организационные мероприятия и нормативное обеспечение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий;	Ежеквартально в соответствии с планами заседания Комиссии	Проведены заседания комиссий: Протокол №1 от 29.03.2024 Протокол №2 от 30.08.2024 Обновлены приказы: Приказ №73-д от 30.08.2024(коррупционные риски)
1.2	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие	Проведено заседание комиссии Протокол №2 от 30.08.2024
1.3	Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Выполнено 20.03.2024 05.07.2024, 30.09.2024
1.5	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ГБДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении года	Осуществляется регулярно, нарушений не выявлено

1.6	Рассмотрение отчета о выполнении настоящего плана и размещение этого отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ	Заведующий; ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ст. воспитатель документовед	ежеквартально	Выполнено 20.03.2024 05.07.2024,30.09.2024
1.7	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий	Один раз в полугодие	Протокол №1 от 29.03.2024 Протокол №2 от 30.08.2024
2. Организация деятельности				
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	Заведующий,	В течении года	Осуществляется регулярно
2.2	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий	Один раз в полугодие	Выполнено 30.08.2024
2.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в учреждение обращений граждан,	Заведующий	В течении года	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг производится на основании №44-ФЗ от 05.04.2013г. и в соответствии с ним. Нарушений коррупционного характера не выявлено. Приказ №06/3-д от 09.01.2024 Об утверждении Регламента работы ГБДОУ детский сад №57 Приморского района Санкт-Петербурга

	общественных объединений или объединений юридических лиц).			
2.6	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Противодействие коррупции», в сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ст. воспитатель документовед	Ежемесячно	Осуществляется регулярно
2.10	Представление сведений по показателям и информационных материалов Антикоррупционного мониторинга	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Осуществляется регулярно
2.11	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Размещены отчёты 20.03.2024 05.07.2024 30.09.2024
2.12	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении года	Проводится регулярно
2.13	Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах,	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно	Обновление информационных стендов 30.08.2024

	телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции			
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий;	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Декларация предоставлена 02.2024 г.
3.5	Организация и проведение с работниками в ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении года	Проводится регулярно, в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регулярно обновляется и пополняется папка «Антикоррупционная работа». Протокол №2 от 30.08.2024 г вопрос №3 Ознакомление с Федеральным законом от 29.12.2022 N 591-ФЗ "О внесении изменений в статьи 5 и 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции
3.8	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий Ст. воспитатель	Ежегодно	Проведён анализ положения об оплате труда. Проводились заседания совета образовательного учреждения, где рассматривались вопросы материального стимулирования работников учреждения. Протоколы заседания Совета:

				Протокол № 01 от 09.01.2024 Протокол № 03 от 31.01.2024 г. Протокол № 04 от 26.02.2024г. Протокол № 07 от 29.03.2024г. Протокол № 10 от 22.03.2024 г. Протокол № 13 от 28.06.2024 Протокол № 15 от 31.07.2024 Протокол № 16 от 22.08.2024 Протокол № 18 от 30.08.2024 Протокол № 19 от 02.09.2024 Протокол № 20 от 17.09.2024 Протокол № 21 от 30.09.2024
3.9	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Заведующий, Ст. воспитатель ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	в течение 2023-2027 гг.	Выполняется постоянно при приёме на работу Ознакомление с положениями антикоррупционной политикой, Кодексом этики ГБДОУ детский сад №57
3.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ст. воспитатель ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	в течение 2023-2027 гг.	Проведено общее собрание 30.08.2024, ознакомление приказа №55-д от 30.08.2024
3.12	Проведение в ГБДОУ мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к Ежегодно дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	Заведующий, Ст. воспитатель ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно	Ознакомление сотрудников со следующими локальными актами: 1.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 2.Кодекс этики и служебного поведения ГБДОУ №57 Приморского района Санкт-Петербурга

	служебных(должностных) обязанностей			3.Правила внутреннего трудового распорядка в ГБДОУ №57 4.Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ №57 5.Положение о конфликте интересов работников ГБДОУ №57 6.Положение о конфликте интересов педагогических работников ГБДОУ №57 7.Положение об антикоррупционной политике в ГБДОУ №57 8.Положение о противодействии коррупции в ГБДОУ №57
3.13	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях общих собраний работников ГБДОУ, на родительских собраниях.	Заведующий, Ст. воспитатель ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно	Рассмотрены вопросы на общем собрании 29.08.2024 Воспитателями групп собраны листы ознакомления законных представителей воспитанников с Распоряжением Комитета по образованию № 2524 от 30.10.2013г. Запланированы родительские собрания в течении сентября 2024 года
4. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
4.1	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Заведующий, зам. зав.по АХР, специалист по закупкам	В течении года	Осуществляется регулярно

4.2	Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)	Старший воспитатель, документовед	В течении года	Осуществляется регулярно
-----	---	-----------------------------------	----------------	--------------------------

Исполнитель
Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
И.В.Ташкинова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ 01.10.24 17:24 (MSK) Сертификат 7E79EB510BFDB75E8F4DB9C87AEBCED8