

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года.

№ 68-д

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253, в ГБДОУ № 57 Приморского района и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, по проведению инструктажа персонала, и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на документоведа.

Ответственный сотрудник: Документовед Яруллина Мария Павловна.

2. Обеспечить инвалидов и лиц с ОВЗ, всех категорий, в том числе имеющих стойкие нарушения функции зрения, передвигающихся на кресле-коляске помощь в сопровождении при преодолении барьеров до места предоставления услуги, по территории организации, при входе в помещение и выходе из него, перемещения внутри здания, и ситуационную помощь согласно инструкции № 1 (Приложение №1).

Ответственный сотрудник: заместитель заведующего по АХР Ташикина Ирина Владимировна.

3. Возложить обязанности по проведению инструктажа сотрудников по вопросам профессиональной этики общения с инвалидами и маломобильными группами населения и организации работы по обеспечению доступности получения услуг для инвалидов на объекте и оформление журнала инструктажа.

Ответственный сотрудник: Документовед Яруллина Мария Павловна

4. Ответственным сотрудникам пройти инструктаж по вопросам профессиональной этики общения с инвалидами и маломобильными группами населения и обеспечения доступности услуг для инвалидов на объекте.
5. Утвердить Инструкцию «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».
6. Утвердить Примерную программу обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов, услуг и ситуативной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

7. Проверить размещённую информацию об условиях доступности для инвалидов предоставляемых услуг на сайте (организации) <http://alenushka57.ru> / с указанием доступности объекта, на котором обеспечиваются меры, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, для обеспечения доступа по месту предоставления услуг. Согласно инструкции № 2 (приложение №2).
Ответственный сотрудник: Документовед Яруллина Мария Павловна
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Горская

С приказом ознакомлены:

Ташкинова И.В. _____

Яруллина М.П... _____

Порядок действия сотрудников при обращении оказании услуг.

Инструкция № 1

**«Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Настоящая инструкция разработана для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее — учреждение) в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ согласно ч.1 ст.15.

2. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты».

3. Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

4. Настоящая Инструкция разработана в целях:

- Недопустимости дискриминации в учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

- Реализации прав обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях учреждения.

5. Всем работникам при общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении следует уведомить о наличии в учреждении определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться ими. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. Работники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднительных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

22.12.25 13:15 (MSK)

Сертификат D159FAB714D39C6A212E371367F1DC36

6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

**Форма «Памятки для инвалидов по вопросам получения услуг
и помощи со стороны персонала на объекте»**

Уважаемые посетители

(наименование организации социального обслуживания)

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашей организации инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала организации.

Наша организация имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- 1) _____
- 2) _____

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников организации. Для вызова сотрудника воспользуйтесь переговорным устройством (кнопкой вызова персонала), расположенным

или телефоном – его номер _____.

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами:

- 1) _____
- 2) _____

Услуги, которые в случае трудности посещения здания организации, оказываются на дому:

- 1) _____
- 2) _____

Услуги, которые могут быть предоставлены в дистанционном формате, (на сайте _____):

- 1) _____
- 2) _____

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственному сотруднику организации - _____

(ФИО, должность, контактные данные)

Инструкция № 2

для сотрудника обеспечивающего информацией официальный сайт,
учреждения (организации).

Указать информацию на официальном сайте организации:

об условиях доступности для инвалидов предоставляемых услуг на соответствующих объектах должна быть размещена на официальном сайте учреждения (организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде перечня объектов с указанием:

1. Перечня доступных объектов;
2. Перечня объектов, на которых обеспечиваются меры, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, для обеспечения доступа по месту предоставления услуг (типовой образец акта размещен на сайте www.city4you.spb.ru в «Методических рекомендациях» раздела «Доступность объектов»);
3. Перечня объектов, обеспечивающих предоставление услуг по месту жительства инвалида (на дому);
4. Перечня объектов, обеспечивающих предоставление услуг в дистанционном режиме.
5. Порядков получения услуг инвалидами с учетом выбранных способов предоставления услуг (на объекте, на дому, дистанционном режиме).
6. Путей движения к объекту от ближайших станций метро, остановок наземного пассажирского транспорта; схема.
7. Условий доступности по **основным структурно-функциональным зонам** объекта для различных категорий инвалидов. **Схема пример:**

НАИМЕНОВАНИЕ ЗОНЫ	ДОСТУПНОСТЬ ЗОНЫ
1. Подходы к объекту, пути движения	
2. Входной узел	
3. Пути движения внутри здания	
4. Помещения, места обслуживания МГН в общественных зданиях	
5. Санитарно-гигиенические помещения	
6. Автостоянки	
☐ Доступно ☐ Частично доступно ☐ Не доступно ☐ Не влияет	

8. Наличие (отсутствие) парковки для инвалидов.

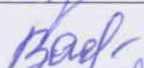
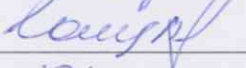
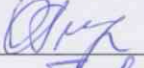
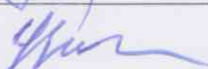
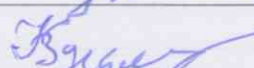
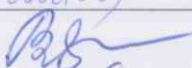
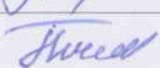
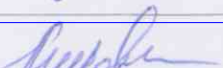
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

22.12.25 13:15 (MSK)

Сертификат D159FAB714D39C6A212E371367F1DC36

С приказом от 29.08.2025 № 68-д, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксёнова Ольга Александровна	Кухонный рабочий	29.08.2025	
2.	Акулёнок Надежда Валентиновна	воспитатель	29.08.2025	
3.	Антонюк Светлана Леонидовна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
4.	Васильева Наталья Евгеньевна	воспитатель	29.08.2025	
5.	Гаврилова Татьяна Владимировна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
6.	Гацук Светлана Алексеевна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
7.	Генеральская Оксана Олеговна	Учитель-логопед	29.08.2025	
8.	Гончарова Надежда Александровна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
9.	Еникеева Оксана Витальевна	воспитатель	29.08.2025	
10.	Еникеева Жанна Владимировна	воспитатель	29.08.2025	
11.	Захарова Ольга Викторовна	воспитатель.	29.08.2025	
12.	Зеленко Зоя Анатольевна	Учитель-логопед	29.08.2025	
13.	Иванова Любовь Николаевна	воспитатель	29.08.2025	
14.	Иванькова Елена Андреевна	воспитатель	29.08.2025	
15.	Ильяхина Виола Валентиновна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
16.	Князева Александра Николаевна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
17.	Козлова Галина Борисовна	Специалист по за- купкам	29.08.2025	
18.	Кравченко Наталия Юрьевна	Инструктор по физ- культуре	29.08.2025	
19.	Кузнецов Эдвин Владимирович	Рабочий КОРЗ	29.08.2025	
20.	Кузьмина Валентина Алексеевна	воспитатель	29.08.2025	
21.	Лозбина Светлана Анатольевна	воспитатель	29.08.2025	
22.	Лоптева Марина Александровна	воспитатель	29.08.2025	
23.	Макрецова Валерия Александровна	воспитатель	29.08.2025	
24.	Мисанец Ольга Анатольевна	Шеф-повар	29.08.2025	
25.	Махлеева Галина Николаевна	воспитатель	29.08.2025	
26.	Муравьева Югорья Васильевна	воспитатель	29.08.2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

22.12.25 13:15 (MSK)

Сертификат D159FAB714D39C6A212E371367F1DC36

27.	Овчинникова Ирина Александровна	Помощник воспитатель	29.08.2025	
28.	Попкова Ольга Николаевна	воспитатель	29.08.2025	
29.	Попова Светлана Викторовна	воспитатель	29.08.2025	
30.	Попугаева Екатерина Сергеевна	пом. воспитателя	29.08.2025	
31.	Прокофьева Инна Валентиновна	Музыкальный руководитель	29.08.2025	
32.	Рубинова Анна Игоревна	воспитатель	29.08.2025	
33.	Сафарова Гузель Фаиловна	Воспитатель	29.08.2025	
34.	Сергеева Тамара Вячеславовна	методист	29.08.2025	
35.	Сигарева Ирина Николаевна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
36.	Смолина Светлана Николаевна	воспитатель	29.08.2025	
37.	Стойнова Галина Анатольевна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
38.	Сухоручкина Татьяна Владимировна	воспитатель	29.08.2025	
39.	Ташкинова Ирина Владимировна	Зам.Зав. по АХР	29.08.2025	
40.	Тухканен Яна Вернеровна	Старший воспитатель	29.08.2025	
41.	Ульянова Валентина Владимировна	воспитатель	29.08.2025	
42.	Усова Полина Романовна	Музыкальный ру- ководитель	29.08.2025	
43.	Уткина Екатерина Юрьевна	пом. воспитателя	29.08.2025	
44.	Филина Татьяна Геннадьевна	кладовщик	29.08.2025	
45.	Фролова Ирина Владимировна	воспитатель	29.08.2025	
46.	Харькина Ирина Валерьевна	повар	29.08.2025	
47.	Царикаева Елена Михайловна	пом. воспитателя	29.08.2025	
48.	Чернышева Анна Олеговна	пом. воспитателя	29.08.2025	
49.	Чуксина Ольга Юрьевна	педагог-психолог	29.08.2025	
50.	Шاپорина Елена Владиславовна	экономист	29.08.2025	
51.	Шапорин Николай Яковлевич	Уборщик территории	29.08.2025	
52.	Яруллина Мария Павловна	документовед	29.08.2025	
53.	Янчевская Татьяна Ивановна	Помощник воспитателя	29.08.2025	
54.	Чернышова Е.В.	убор. пом.	08.09.2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горская Ирина
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

22.12.25 13:15 (MSK)

Сертификат D159FAB714D39C6A212E371367F1DC36

56.	Иртешов М.П.	убор. террит.	14.11.2025	Иртешов
57.	Лангандер Ж.А.	воспитатель	20.11.2025	Лангандер
58.	Корень Т.В.	пер. психолог	24.11.2025	Корень
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				