



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

15.04.2022

№ 838-р

О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

Во исполнение пункта 1.12 Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р:

1. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации от 04.03.2019 № 1667-р « О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга», от 30.06.2021 № 825-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 04.03.2019 № 1667-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Плучника С.А.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации



С.А. Плучник

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 15.04.2022 № 838-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, определяет задачи, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее - администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими вопросы определения образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации, координирующий и контролирующий деятельность отдела образования. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение дошкольного образования детей, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение дошкольного образования.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц, экспертов, специалистов, представителей образовательных организаций в целях

получения разъяснений, необходимых для принятия решения.

3.3. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение.

3.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.4. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии. Решение принимается Комиссией в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Секретарь Комиссии:

- предварительно изучает поступившие в Комиссию заявления и представляет на заседание Комиссии их краткое содержание;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией информирует заявителя и образовательную организацию о принятом решении.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.