

## ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детский сад №57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
за 11 месяцев 2023 года

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения   | Отчет об исполнении  |
|---|--|--|---|--|
| <b>1. Организационные мероприятия и нормативное обеспечение</b> |  |  |   |  |
| 1.1.  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ  | Заведующий;  | Ежеквартально в соответствии с планами заседания Комиссии | Проведены заседания комиссий:<br>Протокол №1 от 30.03.2023<br>Протокол №2 от 30.06.2023<br>Протокол №3 от 29.09.2023<br>Обновлены приказы:<br>Приказ №36-д от 30.08.2023 (Комиссия по противодействию коррупции)<br>Приказ №38-д от 31.08.2023 |
| 1.2   | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции  | Заведующий,<br>ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений | Один раз в полугодие                                      | Проведено заседание комиссии<br>Протокол №2 от 30.06.2023  |
| 1.3   | Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ   | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений         | ежеквартально   | Выполнено 30.03.2023<br>30.06.2023, 29.09.2023   |
| 1.5   | Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ГБДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений         | В течении года  | Осуществляется регулярно, нарушений не выявлено  |

|                                    |   |   |                      |   |
|------------------------------------|---|---|----------------------|---|
|                                    | противодействию коррупции<br>ГБДОУ  |   |                      |   |
| 1.6                                | Рассмотрение отчета о выполнении настоящего плана и размещение этого отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ  | Заведующий;<br>ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений,<br>ст. воспитатель<br>документовед | ежеквартально        | Выполнено 30.03.2023<br>30.06.2023, 29.09.2023  |
| 1.7                                | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГБДОУ  | Заведующий  | Один раз в полугодие | Протокол №1 от 30.03.2023<br>Протокол №2 от 29.09.2023  |
| <b>2. Организация деятельности</b> |   |   |                      |   |
| 2.1                                | Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.  | Заведующий,   | В течении года       | Осуществляется регулярно  |
| 2.2                                | Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»  | Заведующий  | Один раз в полугодие | Выполнено 30.06.2023, 29.09.2023  |
| 2.3                                | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 | Заведующий  | В течении года       | Осуществление закупок, товаров, работ, услуг производится на основании №44-ФЗ от 05.04.2013г. и в соответствии с ним. Нарушений коррупционного характера не выявлено.<br><br>Приказ №07-д от 10.01.2023 Об утверждении Регламента работы ГБДОУ детский сад №57 Приморского района Санкт-Петербурга и №34-д от |

|      |  |  |                |   |
|------|--|--|----------------|---|
|      | № 44-ФЗ) (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц).   |  |                | 23.08.2023г. внесение изменений в Регламент работы          |
| 2.6  | Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Противодействие коррупции», в сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ст. воспитатель документовед | Ежемесячно     | Осуществляется регулярно                                    |
| 2.10 | Представление сведений по показателям и информационных материалов<br>Антикоррупционного мониторинга  | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений                                      | Ежеквартально  | Осуществляется регулярно                                    |
| 2.11 | Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ  | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений                                      | Ежеквартально  | Размещены отчёты<br>30.03.2023<br>30.06.2023,<br>29.09.2023 |
| 2.12 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга  | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений                               | В течении года | Проводится регулярно  |
| 2.13 | Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного                         | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений                                      | Ежегодно       | Обновление информационных стендов<br>30.08.2023             |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции   |  |   |  |
| <b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b> |   |  |   |  |
| 3.1   | Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Заведующий;  | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Декларация размещена 02.2023 г.  |
| 3.5   | Организация и проведение с работниками в ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания   | ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течении года  | Проводится регулярно, в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регулярно обновляется и пополняется папка «Антикоррупционная работа». Протокол №1 от 30.03.2023 г вопрос №4<br>Ознакомление с Федеральным законом от 29.12.2022 N 591-ФЗ "О внесении изменений в статьи 5 и 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции |
| 3.8   | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего  | Заведующий<br>Ст. воспитатель  | Ежегодно  | Проведён анализ положения об оплате труда. Проводились заседания совета образовательного учреждения, где рассматривались вопросы материального стимулирования  |

|      |   |   |                         |  |
|------|---|---|-------------------------|--|
|      | характера и системы премирования  |   |                         | работников учреждения. Протоколы заседания Совета:<br>Протокол № 03 от 27.02.2023г<br>Протокол № 04 от 31.03.2023 г.<br>Протокол № 05 от 28.04.2023г.<br>Протокол № 06,07 от 23.05.2023г.<br>Протокол № 10 от 26.05.2023 г.<br>Протокол № 12 от 29.06.2023<br>Протокол № 13 от 27.07.2023<br>Протокол № 14 от 28.07.2023<br>Протокол № 15 от 30.08.2023<br>Протокол № 16 от 20.09.2023<br>Протокол № 19 от 19.10.2023<br>Протокол № 20 от 31.10.2023 |
| 3.9  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции                        | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений | в течение 2023-2027 гг. | Выполнено 31.08.2023<br>Ознакомление с положениями антикоррупционной политикой, Кодексом этики ГБДОУ детский сад №57   |
| 3.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ст. воспитатель<br>ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений                | в течение 2023-2027 гг. | Проведено общее собрание 31.08.2023, ознакомление приказа №38-д от 31.08.2023  |
| 3.12 | Проведение в ГБДОУ мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к Ежегодно дарению подарков в связи с их должностным   | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>ответственный за осуществление мероприятий по профилактике                              | Ежегодно                | Ознакомлены с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.<br>Приказ №62-д от 04.09.2023   |

|   |   |   |                |   |
|---|---|---|----------------|---|
|   | положением или в связи с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей  | коррупционных правонарушений  |                |   |
| 3.13  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях общих собраний работников ГБДОУ, на родительских собраниях. | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений | Ежегодно       | Рассмотрены вопросы на общем собрании 31.08.2023<br>Воспитателями групп собраны листы ознакомления законных представителей воспитанников с Распоряжением Комитета по образованию № 2524 от 30.10.2013г.<br>Запланированы родительские собрания в течении сентября 2023 года |
| <b>4. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b> |   |   |                |   |
| 4.1   | Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг     | Заведующий,<br>зам. зав.по АХР,<br>специалист по закупкам   | В течении года | Осуществляется регулярно  |
| 4.2   | Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)   | Старший воспитатель,<br>документовед  | В течении года | Осуществляется регулярно  |

**Исполнитель**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
И.В.Ташкинова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 57 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горская Ирина  
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

07.12.23 11:34 (MSK)

Сертификат 7F27E3F038B6ED929CFCDC41B6D3EDE4