

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «02» сентября 2016 г. 78ЛО2 № 0001071 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Горской Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____, кем, когда выдан _____

_____ действующего на основании свидетельства о рождении ребенка _____

_____ в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии), полная дата рождения)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанником», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **Один** год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневное пребывание (с понедельника по пятницу): полный день с 07:00 до 19:00 (12 часов); суббота и воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу компенсирующей направленности.
(направленность и наименование (группы))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Переводить воспитанников из группы в группу (в том числе и не по возрасту) в случае:

- комплектования групп на летний период;
- карантина;
- проведения профилактических прививок;

и других форсмажорных случаях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии: с СанПиН 2.3-2.4.3590-20, с примерным сбалансированным меню, разработанным Управлением социального питания Санкт-Петербурга; утвержденным руководителем образовательного учреждения.

Питание ~~четырёх разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).~~

Диетическое питание не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно, предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования Воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.3.1. При поступлении Воспитанника в ОУ, родитель (законный представитель), до начала посещения, обязан предоставить в медицинский кабинет сведения о состоянии здоровья, результатах профилактических прививок, результатах туберкулинодиагностики, профилактического осмотра, в том числе в возрасте приема на обучение в ОУ в соответствии с Приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), после прохождения всех профилактических осмотров медицинская карта Воспитанника передается в детский сад.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно **«Правилам внутреннего распорядка воспитанников»** Исполнителя.

2.4.6. Обеспечить присутствие на открытых мероприятиях ГБДОУ не более одного родителя (законного представителя) от семьи воспитанника.

2.4.7. Не приводить на открытые мероприятия детей, не соответствующих возрастной категории данного мероприятия.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также его выходе после отсутствия, накануне до **15.00 по телефону: 306-28-12.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их физическом и психическом здоровье, проводить прививки согласно Национальному календарю профилактических прививок.

2.4.10. Приводить Воспитанника без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, без украшений на руках, шее, ушах (серьжки, браслеты, бусы, веревочки, цепочки, колечки и т.д.) в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями. Иметь специальную обувь для физкультурных и музыкальных занятий, приносить сменное белье, носовой платок, расческу, в летний период головной убор.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в ГБДОУ на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с администрацией ГБДОУ.

2.4.12. Не приходить за ребенком и не приводить ребенка в нетрезвом виде и с домашними животными. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и забирать его у воспитателя, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение и копию документа, удостоверяющую личность третьего лица (в некоторых случаях нотариальную доверенность).

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и составляет _____ руб. (_____) руб. в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2020г. № 505 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014г. №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3.2. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход

за ребенком в Учреждении (на первого ребенка-20%, на второго -50% , на третьего и последующих - 70%) согласно п. 5 ст.65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». На основании заявления родителей (законных представителей) и на основании Распоряжения Администрации «о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми» предоставляется 100% компенсация родительской платы.

IV. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.09.20__ года и действует по 31.08.20__ года.

6.2. Если за месяц до окончания срока действия ни одна из сторон, в письменном виде, не заявит о необходимости его расторжения или изменения, договор по решению ТМПК считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, другой экземпляр выдается Заказчику.

6.4. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.10. Без оформления настоящего договора Воспитанник не зачисляется в Организацию.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
197350 г. Санкт-Петербург, пр. Королева, дом 42, корпус 2 литера А,
тел./факс (812) 306-28-12

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя) И.А.Горская

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком (лично)

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом, образовательной программой дошкольного образования, лицензией, правилами внутреннего распорядка воспитанников и режимом работы ознакомлен (а)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства) паспортные данные)

(подпись, И.О. Фамилия Заказчика)