**План-график сопровождения введения ФГОС в ДОО на 2014-2015г.**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

План – график мероприятий, разработанный в ДОУ определяет последовательность и содержание действий педагогического сообщества по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Этапы введения ФГОС:

1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.
2. Организационно –содержательное обеспечение.
3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС.
4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

# Задачи:

* Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
* Разработка организационно – управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
* Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников**: заведующий ДОУ, старший воспитатель , педагогические работники ДОУ, родители.

# Ожидаемые результаты:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем

учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **Нормативное обеспечение ФГОС** | Изучение нормативно- правовой базы, необходимой для внедрения ФГОС | Январь- март 2014 | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |  |
|  | Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в ДОУ. | Апрель 2014 | Заведующий ДОУ | Приказ |
|  | Составление плана - | Апрель | Члены рабочей | План-график |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | графика внедрения ФГОС | 2014 | группы |  |
|  | Изучение нормативно- правовой базы по регулированию настоящего ФГОС дошкольного образования | Февраль Март 2014 | Руководитель, Старший воспитатель, Члены рабочей группы, Педагоги, родители | Создание банка нормативно- правовой документации |
|  | Внесение изменений в локальную нормативную базу, разработка новых должностных инструкций | Апрель 2014 | Члены рабочей группы | Локальные акты Должностные инструкции |
|  | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | В течение всего периода | Старший воспитатель, Члены рабочей группы, Участники образовательного процесса | Проект основной образовательной программы ДОУ |
|  | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов,принятых к исполнению | В течение всего периода | Старший воспитатель, Участники образовательного процесса | Банк нормативных документов |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других образовательных учреждениях города, области, региона.Распространение изученного опыта | В течение 2014-2015учебного года | Старший воспитатель, Члены рабочей группы | Распространение изученного опыта |
|  | Формирование и предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС | 2014-2015г. | Старший воспитатель | План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ |
|  | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов ДОУ | В течение всего периода | Заведующий, Старший воспитатель | План работы |
|  | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур | Сентябрь–октябрь 2014 –май 2015 | Заведующий, Старший воспитатель, | Рекомендации |
|  | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОСДО) | Декабрь 2014 | Члены рабочей группы | Аналитическая справка |
| **Кадровое и научно- методическое обеспечение** | Повышение профессионального уровня педагогических кадров | 2014-2015учебный год | Заведующий, Старший воспитатель, | Приказы Аналитические таблицы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **реализации ФГОС ДО** | через:- курсы повышения квалификации педагогических работников повопросам реализации ФГОС ДО Участие педагогических работников в городских меропритиях |  |  |  |
|  | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно- методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение всего периода | Заведующий, Старший воспитатель, | Выполнение методических рекомендаций |
|  | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с образовательнойПрограммой ДОУ-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; | В течение всего периода | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |  |
|  | Контроль:* выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014- 2015 учебном году;
* выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;

Диагностика результатов повышения квалификации:* проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации

педагогических работников путемкурсовой подготовки, самообразования, системы участия в городских мероприятиях | В течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель, | График Справка Аналитическая таблица |
| **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введениюФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ | В течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель, | Распространение опыта |
|  | Изучение информационно- методическихжурналов «Дошкольное воспитание»,«Справочник старшего | В течение всего периода | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ, родители | Составление банка данных педагогического опыта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитателя», «Детский сад от А до Я», «Справочник руководителя»Изучение информации на сайтах Министерства образования, Комитета по образованию Санкт- Петербурга |  |  |  |
|  | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | В течение учебного года | Руководитель. Ответственный за сайт | Информация на сайте ДОУ |
|  | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | Март 2014 | Старший воспитатель, педагоги | Стенд |
| **Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДОУ** | Анализ:* материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ

2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г.* анализ работы Интернет- ресурсов;
* обеспеченности методической литературой
 | Май- август 2014г. | Руководитель Старший воспитатель, педагоги | Аналитическая справка |
|  | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДОПодготовка к 2014- 2015 учебному году:* инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО
* корректировка плана ФХД на 2015 г.

закупок на 2014 г., 2015 г. Контроль за:* выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности
 | В течение годаФевраль - май2014 | Руководитель, Старший воспитатель, педагогиРуководитель | Проект сметы и планзакупок на 2014г., 2015 г.- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.Приказы, информационные справки, отчёты |